

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
*Володина* Л.Н Володина  
Протокол № 5  
от «14» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮСШ  
А.С. Карпанов  
Приказ МАУ ДО ДЮСШ  
от 15.04.2016 г. № 22



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
ГОРОДА ФУРМАНОВА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управляющий Совет (далее совет) муниципального автономного образовательного учреждения детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (далее МАУ ДО ДЮСШ) является коллегиальным органом управления МАУ ДО ДЮСШ, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, реализующим принцип государственного общественного управления МАУ ДО ДЮСШ и осуществляющим в соответствии с уставом МАУ ДО ДЮСШ решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции МАУ ДО ДЮСШ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, законами и нормативно правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом МАУ ДО ДЮСШ, настоящим положением, иными локальными актами МАУ ДО ДЮСШ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении МАУ ДО ДЮСШ.

1.4.2. Определение основных направлений развития МАУ ДО ДЮСШ.

1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДЮСШ, в рациональном использовании выделяемых МАУ ДО ДЮСШ бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

1.4.4. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.

1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАУ ДО ДЮСШ.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

Для осуществления своих задач совет:

2.1. Вносит предложения о внесении изменений в устав МАУ ДО ДЮСШ.

2.2. Утверждает программу развития МАУ ДО ДЮСШ.

2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МАУ ДО ДЮСШ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера тренерам-преподавателям МАУ ДО ДЮСШ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда тренерского состава МАУ ДО ДЮСШ.

2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников МАУ ДО ДЮСШ, распределении выплат стимулирующего характера тренерам-преподавателям и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МАУ ДО ДЮСШ.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МАУ ДО ДЮСШ; (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором МАУ ДО ДЮСШ).

2.6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией МАУ ДО ДЮСШ.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МАУ ДО ДЮСШ.

2.8. Согласовывает по представлению директора МАУ ДО ДЮСШ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МАУ ДО ДЮСШ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.9. Дает согласие на сдачу в аренду МАУ ДО ДЮСШ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.10. Заслушивает контроль за соблюдением по итогам учебного и финансового года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МАУ ДО ДЮСШ, принимает меры к их улучшению.

2.12. Принимает участие в аттестации педагогических работников.

2.13. Представляет МАУ ДО ДЮСШ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством РФ, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом МАУ ДО ДЮСШ, иными локальными нормативными актами МАУ ДО ДЮСШ.

2.15. По вопросам, для которых уставом МАУ ДО ДЮСШ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. СОСТАВ СОВЕТА И ЕГО ФОРМИРОВАНИЕ**

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ, по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МАУ ДО ДЮСШ. Работники МАУ ДО ДЮСШ, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников МАУ ДО ДЮСШ. Количество членов совета из числа работников МАУ ДО ДЮСШ не может превышать четверти общего числа совета.

3.4. Члены совета избирается сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МАУ ДО ДЮСШ.

3.5. Директор МАУ ДО ДЮСШ входит в состав совета по должности.

3.6. В состав совета входит один представитель учредителя МАУ ДО ДЮСШ – в соответствии с приказом отдела образования о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется директором МАУ ДО ДЮСШ, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до директора МАУ ДО ДЮСШ. После выборов состава Совета директор МАУ ДО ДЮСШ приказом доводит информацию до коллектива и учредителя и назначает дату первого заседания.

3.8. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.9. Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: выпускников МАУ ДО ДЮСШ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МАУ ДО ДЮСШ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета МАУ ДО ДЮСШ.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации Фурмановского муниципального района в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи членам совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом МАУ ДО ДЮСШ, настоящим положением.

3.12. Член совета МАУ ДО ДЮСШ может быть одновременно членом совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухдневный срок проводятся довыборы совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, директор и работники МАУ ДО ДЮСШ не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решением Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за

решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

Место и время проведения заседания;

Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

Повестка дня заседания;

Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

Принятые постановления

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МАУ ДО ДЮСШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МАУ ДО ДЮСШ.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

7.1. Член Совета имеет право:

7.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.4. Запрашивать у администрации МАУ ДО ДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.5. Присутствовать на заседании педагогического Совета МАУ ДО ДЮСШ;

7.6. Представлять МАУ ДО ДЮСШ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.8. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.9. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим
- приказом;

- директор и другие работники МАУ ДО ДЮСШ – при увольнении из МАОУ ДОД
- ДЮСШ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в отдел образования администрации Фурмановского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его членов Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Принято на педагогическом совете МАУ ДО ДЮСШ  
Протокол № 3 от 14 апреля 2016 г.

Зарегистрировано в отделе  
образования администрации Фурмановского  
муниципального района Ивановской области.  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Начальник МУ отдел образования  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Саломатина